**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartago, MARZO de 2023

Señor (a)
**JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4600647/2023
Coordinador Académico
Centro de Tecnologias AgroindustrialesCartago Valle del Cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2023

**Referencia:** No 4600647 del año 2023

Nancy Betancourth Bados, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.993.888 de Zarzal Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologias Agroindustriales , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($40.968.300) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno,

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO O DE EMPRENDIMIENTO, COMO APOYO A LA EMPLEABILIDAD RURAL EN LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/O EN LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS, CON BASE EN LA RED DE CONOCIMIENTOS AGRÍCOLA Y/O EXTENSIÓN RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL SENA REGIONAL VALLE, DURANTE LA VIGENCIA 2023

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. | Participación en la socializacion y ajustes en el avance de proyectos, planeación y guías de aprendizaje en la jornadas de transferencia realizada por el pedagogo Hector Fabio Hoyos , el día 01 y 03 de Marzo 2023, ejecutado en un total de 16 horas.<br>02 de marzo reunion con rector de la I.E AGRICOLA DE ZARAGOZA y coordinadpr academico Jhon Jairo Alzate para socializar y ofertar CAMPESENA en la I.E. 8 horas. | Ruta Drive de la formación SER 2023, registros fotograficos y drive reporte de pagos CTA 2023 |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | Jornada de alistamiento y matricula de fichas 2725747 los dias 6, 7,8 Ficha: 2725748 los dias 9,10 13 ,14 de Marzo de 2023; | Soporte de asistencia a matricula evidenciado en la plata forma de sofia pluss |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | Formación en la ficha: 2725748, los días: 15 y 16 de Marzo de 2023; ficha: 2725747, el 17 de Marzo de 2023, ejecutadas en un total de 24 horas | soporte de reporte de tiempo de actividades DE apoyo a la formación de SOFÍA PLUS. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | Se realiza el proceso de entrega de la cuenta en el tiempo solicitado por la coordinacion academica | Segunda CuentaMarzo de 2023 -SECOP II |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | En este mes no se realiza esta actividad | En el mes de Marzo no se realiza |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Se realiza socializacion y concertacion de actividades para desarrollar cada semana, de acuerdo a los programas de formacion | Planeacion y programacion mensual de actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Para este mes no se realiza esta actividad | Para este mes no se realiza esta actividad |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | Para este mes no se realiza esta actividad | Para este mes no se realiza esta actividad |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: | Se participa en la socializacion y ajustes en el avance de proyectos y jornadas de transferencia realizada por los pedagogos, socializacion CAMPESENA ante la I.E AGRICOLA DE ZARAGOZA por el coordinador academico del Programa SER Marzo de 2023 | Registro fotografico y asistencia |
| 10 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: | Para este mes no se realiza esta actividad | Para este mes no se realiza esta actividad |
| 11 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismosvirtuales), gestión empresarial y | Para este mes no se realiza esta actividad | Para este mes no se realiza esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | | |
| 12 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional. | Durante el mes deMarzo se asistió a las jornadas de capacitación y transferencia convocadas por el dinamizador.1, 3 de Marzo actividades de alistamiento con los pedagogos, 02 de Marzo reunión con el Coordinador Academico Programa SER del centro SENA CTA de Cartago, Instructores de Construccion y tecnico agricola, docente y rector de la I.E AGRICOLA DE ZARAGOZA | Listados de asistencia. Evidencia fotografica |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva. | Para este mes no se realiza esta actividad | Para este mes no se realiza esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Para este mes no se realiza esta actividad | Para este mes no se realiza esta actividad |
| 15 | Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales oautoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen). | Para este mes no se realiza esta actividad | Para este mes no se realiza esta actividad |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Se desarrolla proyecto para la ejecucion de la formacion<br><br>ESTABLECIMIENTO DE HUERTAS URBANAS CON ENFOQUE AGROECOLOGICO EN MUNICIPIOS DEL NORTE DEL VALLE DEL CAUCA<br><br>UNIDAD PRODUCTIVA AGROPECUARIA ECOLOGICA AUTOSOSTENIBLE PARA LOS MUNICIPIO DEL NORTE DEL VALLE DEL CAUCA | Proyecto de aprendizaje 2699600<br><br>Proyecto de aprendizaje 2249522 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad:<br><br>▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural<br><br>▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.<br><br>▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | Para este mes no se realiza esta actividad | Para este mes no se realiza esta actividad |
| 18 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Afiliacion a la Aministradora de riesgos profesionales POSITIVA para la vigencia del contrato 2023 , la realiza directamente el SENA | Certificado de Afiliacion a la ARL POSITIVA |
| 19 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. | Participe durante el año 2021 en la norma de competencia laboral<br><br>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos<br><br>técnicos y normativa. Vigente hasta Junio 2024 | Se evidencia en carpeta 1.Documentos Academicos |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1053503363 de la planilla Simple, correspondiente al mes de Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Nancy Betancourth Bados**
**Contratista**
**C.C. No. 29.93.888 De Zarzal Valle**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Jhon Jairo Alzate Ramirez**
**Supervisor(a) Contrato No** 4600647/2023
**Coordinador Académico**


SENA

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1053503363 de la planilla Simple, correspondiente al mes de Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Nancy Betancourth Bados**
**Contratista**
**C.C. No. 29.93.888 De Zarzal Valle**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Jhon Jairo Alzate Ramirez**
**Supervisor(a) Contrato No** 4600647/2023
**Coordinador Académico**


SENA